

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

30.01.2023 № 59.1/24

На № _____ от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону
Неярохиной З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии с Планом работы Ростовской-на-Дону городской Думы на 2023 год в повестку очередного февральского заседания городской Думы внесен вопрос «О работе Администрации города по исполнению муниципальной программы «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону».

На основании изложенного, направляю проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О работе Администрации города по исполнению муниципальной программы «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону» и необходимые информационные материалы к проекту решения.

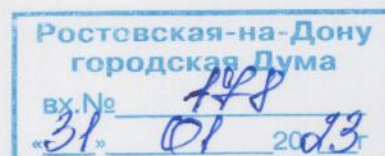
- Приложение: 1. Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О работе Администрации города по исполнению муниципальной программы «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону» на 6 л. в 1 экз.;
2. Информационные материалы на 18 л. в 1 экз.

Глава Администрации города
Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Новицкий Александр Георгиевич
+7 (863) 240-62-60





РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

___ февраля 2023 года

Заседание № ___

О работе Администрации города по исполнению муниципальной программы «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону»

В целях обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1377 утверждена Муниципальная программа «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону» (далее – Программа), со сроком реализации до 2035 года. Общий объем финансирования Программы составляет 6 428 221,5 тыс. рублей. Исполнение мероприятий Программы осуществляется в рамках трех подпрограмм.

На реализацию подпрограммы № 1 «Развитие цифровых технологий в городе Ростове-на-Дону» (далее – подпрограмма № 1), с 2019 по 2022 годы из средств бюджета города было предусмотрено 85 079,7 тыс. рублей.

Основная задача подпрограммы № 1 – повышение эффективности управления муниципальным образованием на основе внедрения и использования цифровых технологий. Для этого в Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Администрация города) с 2008 года функционирует городская система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»). По итогам 2022 года общее количество клиентских мест системы «Дело» составило 1903 единицы (увеличилось на 58% с 2019 года).

Объем документов за отчетный период вырос более чем на 20 % и составил – 544 141 документ.

Количество электронных подписей, предназначенных для юридически значимого электронного документооборота отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города (далее – органы) и подведомственных учреждений на конец 2022 года увеличилось более чем в 2 раза и составляет 473 электронных подписи.

Увеличение количества пользователей и объема документов привело к резкому увеличению размера базы данных системы «Дело», который за отчетный период вырос более чем в 2,3 раза и составил 3,1 ТБ.

Помимо системы «Дело» в Администрации города с 2012 года функционирует «Муниципальная система межведомственного электронного взаимодействия Администрации города Ростова-на-Дону» (далее – МСМЭВ), предназначенная для обеспечения организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг органами Администрации города в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К МСМЭВ на конец 2022 года подключено 676 работников Администрации города и ее органов. За отчетный период количество пользователей увеличилось больше чем в 2,3 раза, а количество направленных запросов в 3,3 раза (241 906 запросов за 2022 год).

Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.02.2019 № 99 (в ред. от 02.12.2019) утвержден план мероприятий по переходу Администрации города на использование отечественного офисного программного обеспечения.

В целях централизованного развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры выпущено Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.01.2021 № 3 «Об утверждении Положения о координации деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий в Администрации города Ростова-на-Дону», по которому управление информационных технологий Администрации города осуществляет координацию деятельности органов и их подведомственных учреждений при реализации мероприятий в сфере информационных технологий.

Проводится регулярное развитие центра обработки данных Администрации города (далее – ЦОД): в 2 раза увеличен объем доступной памяти и вычислительной мощности, построен отказоустойчивый кластер коммутационного оборудования, организованы новые, независимые технологические вводы оптических линий связи в здание Администрации города;

На сегодняшний день официальный Интернет-портал городской Думы и Администрации города (далее – официальный портал) является комплексом сайтов в сети «Интернет» и интерактивных сервисов. Так в интерактивный сервис «Интернет-приемная» поступило более 18 000 обращений граждан, с помощью сервиса «Благоустройство города» направлено более 25 000 сообщений.

Функционал официального портала расширен возможностью автоматической регистрации в системе «Дело» обращений граждан, поданных через сервис Интернет-приемная. Внедрен механизм автоматического переноса нормативно-правовых актов и их проектов из системы «Дело».

В целях обеспечения защиты информации, обрабатываемой в информационных системах, в Администрации города создана и развивается система информационной безопасности.

С 2019 года доля органов Администрации города, подключенных к системе централизованного управления антивирусной защитой автоматизированных рабочих мест пользователей (далее – АРМ) составила 32 процента.

Для обработки информации ограниченного доступа, в локальной вычислительной сети Администрации города функционирует отдельный сегмент (далее – Сегмент) в составе 50 АРМ и серверов.

Проведена подготовка и аттестация по требованиям безопасности АРМ городского (Кировского) отдела ЗАГС, а также официального портала.

Проводится работа по защите информации в корпоративной сети Администрации города (далее – КС). Проведена реструктуризация схемы организации защиты передаваемой информации. Количество защищенных точек подключения к КС на конец 2022 года увеличилось в 3,5 раза и составило 212 защищенных точек.

Вместе с тем, ввиду изменения подхода к организации процесса оказания услуг (предоставление 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан) необходимо пересмотреть существующие организационные меры Администрации города по оптимизации процесса предоставления услуг.

Кроме того, в последнее время значительно возросло количество угроз безопасности информации и рисков неправомерного доступа к ней. В целях обеспечения надлежащего уровня безопасности Администрации города необходимо принять дополнительные меры защиты информации.

Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг обеспечивается, в том числе, в рамках подпрограммы № 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону на базе многофункциональных центров предоставления услуг» (далее – подпрограмма № 2). На ее реализацию с 2019 года по 2022 год предусмотрено 1 496 991,2 тыс. рублей., в том числе: (6 889,3 тыс. рублей – областного бюджета и 1 490 101,9 тыс. рублей – бюджета города).

Для достижения целей подпрограммы № 2 на базе многофункциональных центров предоставления услуг (далее – МФЦ) реализуются следующие мероприятия: обеспечение доступности получения услуг в МФЦ, развитие инфраструктуры, обеспечение нормативного времени ожидания заявителей в очереди, организация и обеспечение функционирования муниципального центра управления города.

В настоящее время в городе действует 19 офисов, в том числе 4 офиса МФЦ для бизнеса, показатель доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по месту пребывания, в общей численности населения города, составляет 109%.

В целях совершенствования и оптимизации деятельности МФЦ утвержден план мероприятий по совершенствованию работы и развитию инфраструктуры МФЦ: закуплено оборудование, обновлены киоски электронной очереди, помещения оборудованы навигационными и информационными материалами, начато внедрение системы «бережливого производства» в офисах обслуживания.

Данные мероприятия позволили сократить среднее время ожидания заявителей в очереди в МФЦ – не более 2 минут, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ стабильно держится на отметке не менее 95%.

Усовершенствован процесс приема обращений и звонков, внедрена роботизированная система приема обращений и звонков с модулями синтеза

и распознавания речи. С внедрением интерактивного робота-помощника почти в 10 раз увеличилось количество обработанных звонков.

Организована работа по оптимизации и актуализации официального сайта МФЦ (<https://mfcrnd.ru/>).

В целях увеличения отказоустойчивости и производительности работы информационной системы МФЦ и пропускной способности каналов связи, реализован проект «Облачный сервер». По итогам увеличена средняя скорость каналов связи на 50%, снижена нагрузка на серверное оборудование на 30%.

В июле 2021 года на базе МФЦ создан муниципальный центр управления города. Работа муниципального центра управления организована с использованием инфраструктуры систем «Инцидент Менеджмент» и Платформы обратной связи, организованной на базе Единого портала государственных услуг. За полгода функционирования центром в системе «Инцидент Менеджмент» отработано более 9 тысяч инцидентов.

В 2022 году муниципальным центром управления города в системе «Инцидент Менеджмент» отработано более 15 тысяч инцидентов. Среднее время на рассмотрение одного сообщения сократилось в 3,5 раз, в 2022 году – 2 часа 19 минут. Количество сообщений с нарушенным сроком предоставления ответа сократилось в 36 раз, с 25% до 0,7%.

Через Платформу обратной связи всего отработано более 96 тысяч сообщений граждан. Количество сообщений с нарушением срока исполнения снизилось в 13 раз, с 48 тысяч до 3,6 тысяч.

В 2019 году в целях реализации мероприятий, заложенных в подпрограмме № 2, МФЦ обеспечено открытие 2 новых офисов обслуживания по адресам: ул. Большая Садовая, 55, и пр. Королева, 32/36.

В 2021 году начал функционировать офис обслуживания в мкр. «Суворовский» по адресу: пер. 1-й Лазоревый, 2, включающий 4 окна приема и выдачи документов.

Однако с момента создания МФЦ изменились требования к организации работы и к помещениям, в которых размещаются МФЦ. При этом обеспечение исполнения всех требований в небольших МФЦ не всегда возможно и экономически нецелесообразно.

Сохраняется потребность в расширении офисов обслуживания МФЦ в городе.

В связи с ростом количества жителей в активно развивающихся мкр. «Левенцовский», «Платовский» необходимо укрупнение офисов.

Для осуществления государственной политики в области модернизации архивного дела с целью создания рациональной системы комплектования архива документами, повышения оперативности, качества и эффективности предоставления муниципальных услуг в области архивного дела, реализуются мероприятия в рамках подпрограммы № 3 «Развитие рациональной системы хранения и использования архивных документов МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» (далее – подпрограмма № 3). Общий объем финансирования с 2019 года по 2022 год из средств бюджета города составил 34 967,6 тыс. рублей.

В настоящее время на хранении в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» находятся документы 1942 организаций и предприятий города

в количестве 155 986 дел, из них 8525 дел постоянного срока хранения, 132 230 дел по личному составу организаций и предприятий города, 15 228 дел временного срока хранения.

В 2019-2022 годах проводилась работа по оцифровке документов и формирование единой электронной системы учета документов архивного фонда. За данный период было оцифровано 1544 единиц хранения документов (293 850 листов). Всего оцифровано 2641 единиц хранения, что составляет 40,1% от общего количества.

В 2022 году проводилась работа по предоставлению муниципальных услуг – из 16 026 запросов, 11 478 запросов (72,0%) поступили в электронной форме.

По запросам физических и юридических лиц подготовлено 32 510 листов копий документов.

В рамках реализации подпрограмма № 3 в 2019-2022 годах проводились работы по обеспечению сохранности документов путем развития и укрепления материально-технической базы Архива: приобретено компьютерное оборудование, программное обеспечение, мебель, архивные коробки и папки.

Выполнены работы по модернизации и закупке новых архивных стеллажей, что позволило увеличить вместимость.

Вместе с тем, в настоящее время возникла необходимость оптимизации процесса оцифровки документов, приема на постоянное хранение в архив документов муниципальной формы собственности в электронной форме, обеспечения условий для их дальнейшего использования и обеспечения сохранности документов.

В связи с заполнением на 100 % действующих архивохранилищ, а также увеличением количества обращений ликвидирующихся организаций и предприятий города, необходимо оборудовать переданные МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» новые помещения под архивохранилища в соответствии с нормами, установленными для помещений архивохранилищ, в том числе установку систем пожаротушения, пожарной сигнализации и противопожарных дверей.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 21, 39, 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Информацию о работе Администрации города по исполнению муниципальной программы «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону» принять к сведению.

2. Администрации города Ростова-на-Дону:

1) в срок до 01.06.2023 разработать комплекс мер по реализации положений концепции оказания муниципальных услуг в электронном виде в формате 24/7;

2) в срок до 01.12.2023 принять необходимые меры по укреплению информационной безопасности;

3) в срок до 01.12.2023 проработать вопрос проведения ремонта здания и коммуникаций здания архива, а также оборудования переданных МКУ

«Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» новых помещений под архивохранилища в соответствии с действующими нормами законодательства;

4) в срок до 01.09.2023 разработать комплекс мер по организации процесса оцифровки, передачи, хранения и использования архивных документов муниципальной формы собственности в электронной форме;

5) продолжить работу по дальнейшему развитию сети МФЦ.

3. Главам администрации Первомайского района города Ростова-на-Дону и администрации Советского района города Ростова-на-Дону в срок до 01.06.2023 подготовить предложения по размещению отделов обслуживания МФЦ в соответствующих районах города.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Лященко).

**Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону**

З.В. Неярохина

Начальник управления информационных технологий
Администрации города
Ростова-на-Дону



В.В. Егоренков

Согласовано:

Начальник правового управления
Администрации города Ростова-на-Дону

Григорьев А.В. и



Н.А. Зусикова

Заместитель главы Администрации города
Ростова-на-Дону по организационно-
правовым и кадровым вопросам



А.Г. Новицкий

Пояснительная записка к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О работе Администрации города по исполнению муниципальной программы «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону»

Одним из приоритетных направлений деятельности Администрации города Ростова-на-Дону является предоставление государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону.

В целях обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону утверждена муниципальной программы «Развитие цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону» (далее – Программа), со сроком реализации до 2035 года.

Исполнение мероприятий Программы осуществляется в рамках трех подпрограмм, обеспечивающих наиболее эффективное достижение ее целей и задач.

В рамках Программы реализуются такие задачи, как реализация политики импортозамещения в сфере информационно-коммуникационных технологий, обеспечение информационной безопасности, централизованное развитие информационно-телекоммуникационной среды, повышение эффективности управления муниципальным образованием на основе внедрения и использования цифровых технологий, развитие инфраструктуры сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону (далее – МФЦ), обеспечение нормативного времени ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата услуги, обеспечение доступности получения услуг в МФЦ, организация и обеспечение функционирования муниципального центра управления города Ростова-на-Дону, создание условий для внедрения электронных архивов, повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела.

Учитывая необходимость выполнения поставленных задач, а также в целях выработки комплексного и системного подхода к их решению, наиболее эффективным способом является использование программно-целевого метода в рамках реализации Программы. Это позволит объединить отдельные мероприятия и добиться наибольшего эффекта для увеличения доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, расширения числа электронных услуг и сервисов, реализуемых Администрацией города, повышения степени оцифровки документов постоянного срока хранения и формирование единой электронной системы учета архивных документов.

Заместитель главы
Администрации города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым и
кадровым вопросам

А.Г. Новицкий

Информация
по исполнению муниципальной программы «Развитие цифровых технологий
и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе
Ростове-на-Дону», утвержденной Постановлением Администрации города
Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1377 (далее – программа).

Целью программы является обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону.

Задачи программы:

Централизованное развитие информационно-телекоммуникационной среды, способствующей социально-экономическому развитию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее - муниципальное образование).

Реализация политики импортозамещения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Повышение эффективности управления муниципальным образованием на основе внедрения и использования цифровых технологий.

Обеспечение информационной безопасности при внедрении, развитии и использовании цифровых технологий.

Развитие инфраструктуры сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону (далее – МФЦ).

Обеспечение нормативного времени ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата услуги.

Обеспечение доступности получения услуг в МФЦ.

Организация и обеспечение функционирования муниципального центра управления города Ростова-на-Дону.

Создание условий для внедрения электронных архивов.

Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями пользователей архивных документов.

Основными результатами достижения цели программы в количественном выражении должны стать:

увеличение числа электронных услуг и сервисов, реализуемых Администрацией города, ее функциональными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и подведомственными учреждениями на 70 единиц, до значения 110 единиц;

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, в общей численности населения города Ростова-на-Дону, увеличится на 10% и составит 100%;

степень оцифровки документов постоянного срока хранения, наиболее часто запрашиваемых пользователями архивных документов и формирование единой электронной системы учета архивных документов от общего количества документов постоянного срока хранения, увеличится на 80% и составит 100%.

Подпрограмма № 1 «Развитие цифровых технологий в городе Ростове-на-Дону»

Основная цель – развитие цифровых технологий Администрации города Ростова-на-Дону.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

централизованное развитие информационно-телекоммуникационной среды, способствующей социально-экономическому развитию муниципального образования;

реализация политики импортозамещения в сфере информационно-коммуникационных технологий;

повышение эффективности управления муниципальным образованием на основе внедрения и использования цифровых технологий;

обеспечение информационной безопасности при внедрении, развитии и использовании цифровых технологий.

Основными результатами достижения цели в количественном выражении должно стать достижение целевых показателей программы:

количество рабочих мест, включенных в межведомственную систему электронного документооборота, увеличится на 1350 единиц и составит 2550 единиц;

количество должностных лиц аппарата Администрации города, ее функциональных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений, имеющих ключ электронной подписи, увеличится на 520 единиц и составит 730 единиц;

число точек подключения к корпоративной сети Администрации города увеличится на 340 единиц и составит 400 единиц;

число электронных услуг и сервисов, реализуемых Администрацией города, ее функциональными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и подведомственными учреждениями увеличится на 70 единиц и составит 110 единиц.

Социально-экономическая эффективность от реализации выражается в развитии цифровых технологий в Администрации города Ростова-на-Дону:

централизованное развитие информационно-телекоммуникационной среды;

повышение эффективности муниципального управления;

обеспечение информационной безопасности;

реализация политики импортозамещения.

Информация по исполнению мероприятий подпрограммы.

Основной задачей является повышение эффективности управления муниципальным образованием на основе внедрения и использования цифровых технологий для чего в Администрации города с 2008 года функционирует городская система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»). По состоянию на конец 2022 года общее количество клиентских мест системы «Дело» увеличилось до 1903 единиц, что по сравнению с началом 2019 года больше 58%.

Вместе с ростом количественных показателей обслуживаемой системы постоянно расширяются ее функциональные возможности. Для оптимизации работы

системы разрабатываются и внедряются новые технологии обработки и движения документов, подключены дополнительные опции и сервисы системы.

Объем документов за отчетный период вырос на более чем 20 % и составил 544 141 документ за 2022 год.

Реализован комплекс мероприятий по доработке процесса синхронизации документов, в том числе обращений граждан и поручений по ним, между городской системой документооборота и системой документооборота Ростовской области (далее – областная система документооборота). Оптимизирован механизм синхронизации поручений руководителей Администрации города по исполнению документов, поступивших через областную систему документооборота. Доработан процесс синхронизации ответов на обращения граждан, поступивших через областную систему документооборота, в том числе посредством электронной приемной граждан Ростовской области. Вместе с тем, продолжена работа по развитию функционала подготовки электронных документов с использованием автоматических шаблонов с визуализацией штампа электронной подписи.

Для обеспечения возможности ведения, формирования и передачи (выгрузки) сведений о ходе и результатах рассмотрения обращений граждан и организаций из системы «Дело» в раздел РРО информационного ресурса ССТУ.РФ приобретен модуль взаимодействия системы «Дело» с РРО ССТУ в целях расширения функционала системы «Дело».

В системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Правительства Ростовской области (далее – система «Дело-ПРО») был подключен дополнительный функционал для отправки документов по системе МЭДО. Ответственным специалистом, назначенным распоряжением Администрации города Ростова-на-Дону, ведется ежедневная работа по мониторингу и отправке документов по системе МЭДО.

Также был реализован функционал по отправке и получению писем с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» в систему «Дело-ПРО».

Для специалистов аппарата, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону на регулярной основе проводятся учебно-методический семинар по вопросам совершенствования системы работы с обращениями граждан, а также техническим аспектам подготовки регистрационных карточек документов в СЭДД «Дело». Также с новыми пользователями системы «Дело» проводятся учебные семинары по работе в системе «Дело».

Управлением информационных технологий Администрации города (далее – Управление ИТ) осуществлялось техническое сопровождение электронных подписей должностных лиц Администрации города и ее органов, обеспечивающих юридически значимый документооборот для системы электронного документооборота, госзакупок, Росреестра и других систем. В 2022 году число электронных подписей находящихся на обслуживание составило 473 единицы.

Управлением ИТ совместно с Управлением по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города (далее – Управление кадров) проводится обучение специалистов Администрации города Ростова-на-Дону по программе «Межведомственный электронный документооборот. Порядок и правила работы

в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

В Администрации города с 2012 года функционирует «Муниципальная система межведомственного электронного взаимодействия Администрации города Ростова-на-Дону» (далее – МСМЭВ).

МСМЭВ предназначена для обеспечения организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

К МСМЭВ по состоянию на декабрь 2022 года подключено 676 работников из 78 органов Администрации города Ростова-на-Дону и подведомственных учреждений (далее – пользователи).

В рамках оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде пользователями МСМЭВ за 2022 год направлено 241 906 запросов, что 3,3 раза больше чем в 2019 году. Данный показатель демонстрирует глубину цифровизации при оказании услуг.

Ежегодный рост числа пользователей системы и объемов обрабатываемой в ней информации, высокая динамика роста базы данных, текущие изменения в действующем законодательстве, требующие расширения функциональных возможностей системы и обновление адаптеров, необходимых для реализации межведомственного взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, владельцами сведений и поставщиками данных вызвали необходимость глубокой модернизации системы в целом. В целях решения данных вопросов управлением ИТ разработано техническое задание на выполнение работ по разработке и внедрению Геоинформационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ГИС-МЭВ). Так же, в рамках функционала ГИС-МЭВ, реализован переход на СМЭВЗ.

Количество электронных услуг и сервисов, реализуемых Администрацией города Ростова-на-Дону, ее функциональными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и подведомственными учреждениями (далее – органы Администрации города) по состоянию на конец 2022 года составило 84 единиц. Организованы следующие мероприятия:

В июне 2019 года была внедрена новая версия официального портала. В новой версии был изменен дизайн портала, оптимизирована система навигации по сайту, усовершенствована система поиска. Особенностью внедрения новой версии стало введение механизма авторизации на официальном портале посредством единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Внедрена возможность автоматической регистрации обращений граждан, направленных в сервис Интернет-приемная, в СЭДД «Дело», а также автоматического размещения ответов на указанные обращения в личном кабинете пользователя. В настоящее время пользователям портала в личном кабинете доступны статусы по текущим обращениям и заявкам, а также вся история электронного взаимодействия. Также на

официальном портале внедрен механизм автоматического переноса нормативно-правовых актов и их проектов из СЭДД «Дело».

В 2020 году силами работников Управления ИТ внедрен модуль муниципальных услуг (далее – модуль) на официальном портале о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией города, а также ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами. Модуль представляет собой набор информационных блоков, доступных в различных разделах портала, позволяющих гражданам получать информацию о предоставляемых муниципальных услугах. Основной раздел модуля предоставляет возможность пользователям ознакомиться с полным перечнем предоставляемых муниципальных услуг с возможностью поиска и фильтрации по наименованию, категориям и органам. Информационный блок модуля на главной странице портала отражает наиболее популярные и востребованные муниципальные услуги. На каждой странице портала органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, размещен информационный блок с услугами данных органов.

В 2020-2022 годах в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на официальном портале постоянно публиковалась актуальная для граждан информация – номера телефонов «горячих» линий, рекомендации по профилактике заболевания, полезные ссылки, меры поддержки наиболее пострадавших отраслей экономики, меры социальной поддержки и т.д.

В интерактивный сервис «Интернет-приемная» официального портала за отчетный период поступило: более 18 000 обращений граждан.

С помощью сервиса «Благоустройство города» реализовывался механизм выстраивания конструктивного диалога между жителями города Ростова-на-Дону и органами Администрации города Ростова-на-Дону по вопросам городского хозяйства, а также оценки деятельности органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону. Используя указанный сервис любому гражданину предоставляется возможность направить сообщение с описанием какой-либо проблемы – поваленное дерево, открытый люк, ямы на дороге и т.п. За отчетный период в сервис «Благоустройство города» было направлено более 25 000 сообщений.

С помощью сервиса «Активный ростовчанин» направленно более 1500 инициатив.

Организованы новые, независимые технологические вводы оптических линий связи в здание Администрации города; усовершенствована система мониторинга и оповещения работоспособности критически важных серверных и сетевых узлов Администрации города, а также основных информационных систем (СЭДД «Дело», МСМЭВ, электронная почта, официальный портал и др.); произведено обновление программных компонентов серверных платформ; настроен мониторинг функционирования каналов передачи данных с администрациями районов города для обнаружения обрывов, снижения скорости передачи данных.

Внедрена в эксплуатацию полка расширения дискового пространства, увеличив объем доступной памяти для хранения блочных данных в 2 раза.

Расширен в 2 раза объем дискового пространства серверной инфраструктуры предназначенный для хранения образов виртуальных машин и резервного копирования баз данных, образов операционных систем и другого программного

обеспечения путем внедрения нового оборудования.

Повышена отказоустойчивость системы силовых установок вычислительных мощностей путем введения в эксплуатацию дополнительных источников питания, а также замены батарейных модулей серверного источника бесперебойного питания.

В 2 раза увеличена вычислительная мощность серверного кластера путем приобретения нового вычислительного узла.

Построен отказоустойчивый кластер на коммутаторах уровня ядра сети, что позволило увеличить пропускную способность в локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Администрация города) с 1 ГБ/с до 10 ГБ/с. Также в целях централизованного использования информационных систем и сервисов в Администрации города функционируют корпоративная электронная почта, централизованная система управления средствами антивирусной защиты, система электронного документооборота и делопроизводства «Дело», МСМЭВ, сервис видео-конференцсвязи и т.д.

В условиях реализации стратегии импортозамещения разработан и реализуется План мероприятий по переходу Администрации города Ростова-на-Дону, ее функциональных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов и подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения.

Проведены работы по оптимизации структуры вычислительной сети Администрации города, что позволило более гибко управлять доступом к информационным ресурсам и значительно повысить безопасность работы сети.

В целях повышения отказоустойчивости сетевого оборудования организована работа резервных коммутаторов уровня ядра сети, а также изменен режим работы действующих коммутаторов. Указанные работы проведены путем внедрения нового коммутационного оборудования системы виртуализации на основе высокопроизводительных коммутаторов Flex System Fabric.

Введена в работу система контроля работы блоков климатической системы в серверном помещении.

Кроме того, произведено обновление программных компонентов серверных платформ и проведено расширение кабельной сети с устранением участков на которых возможна потеря сетевых пакетов или разрыв связи между узлами сети.

Увеличена пропускная способность узлов соединения систем хранения данных с серверным оборудованием.

Проведены работы по внедрению и последующей настройке межсетевого экрана в качестве шлюза на границе сети для контроля сетевых потоков между внутренней сетью и Интернетом.

Введена в эксплуатацию система учета автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) и используемых комплектующих, сетевых устройств, позволяющая отражать операции на местах хранения.

В целях повышения безопасности сети и АРМ произведено сегментирование отдельных участков сети, путем внедрения управляемого коммутационного оборудования и изменения режима работы действующих коммутаторов;

Проводится работа по обновлению программных компонентов серверных платформ и программного и аппаратного обеспечения рабочих станций.

В целях обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации, обрабатываемой в информационных системах, в Администрации города, создана и развивается система информационной безопасности.

В целях реализации единой политики информационной безопасности в Администрации города и ее органах, а также контроля за ее соблюдением, ежегодно разрабатывается «План мероприятий по технической защите информации, не составляющей государственную тайну, в Администрации города Ростова на Дону» (далее – План). План утвержден главой Администрации города и доведен до отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города. В соответствии с Планом проведен мониторинг информации, циркулирующей в локально-вычислительной сети Администрации города (далее – ЛВС), с использованием аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации.

Запущен в 2019 году процесс перехода на централизованное управление всем функционалом антивирусной защиты на базе программного обеспечения «Kaspersky Endpoint Security». Организован регулярный контроль параметров безопасности. Проводились работы по устранению последствий деструктивного воздействия программ-вирусов на персональные компьютеры работников Администрации города. Доля органов Администрации города, подключенных к системе централизованного управления антивирусной защитой АРМ пользователей составила 32 %.

В Администрации города функционирует отдельный сегмент, выделенный в ЛВС для обработки информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных (далее – Сегмент). Входящие в состав Сегмента АРМ и серверы, оснащены современными сертифицированными ФСТЭК России средствами защиты информации, в том числе средствами усиленной аутентификации, средствами антивирусной защиты, комплексной системой защиты от несанкционированного доступа и контроля устройств с реализованной функцией централизованного управления с сервера безопасности. Количество защищенных компьютеров, входящих в состав Сегмента, увеличилось с 2019 года на 10 единиц и составляет 50 АРМ и серверов.

Исходя из задач стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 22.10.2021 № 2998-р, и региональной стратегии цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления Ростовской области от 19.08.2021 была проведена работа, направленная на повышение уровня надежности и безопасности информационных систем, а также степени независимости информационно-технологической инфраструктуры от иностранного оборудования и программного обеспечения. В отношении центра обработки данных Администрации города (далее – ЦОД) были реализованы требования по защите информации, обеспечивающие блокирование угроз безопасности информации, актуальных для информационных систем, функционирование которых планируется на его базе. ЦОД успешно прошел аттестационные испытания, по результатам которых выдан аттестат соответствия требованиям безопасности информации. Закуплено и внедрено сертифицированное

ФСТЭК России средство защиты среды виртуализации от несанкционированного доступа vGate R2 для 8 физических процессоров.

Дополнительно для решения данных задач была проведена работа, направленная на повышение уровня надежности и безопасности информационных систем, а также степени независимости информационно-технологической инфраструктуры от иностранного оборудования и программного обеспечения. На платформе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЦОД была осуществлена виртуализация сервера управления Сегментом и сервера безопасности Secret Net Сегмента. При этом было обеспечено безотказное и надлежащее функционирование программного и аппаратного обеспечения данных серверов на платформе ЦОД, реализованы требования по защите информации, обеспечивающие блокирование угроз безопасности информации, актуальных для информационных систем, функционирующих на его базе. Сегмент успешно прошел аттестационные испытания, по результатам которых выдан аттестат соответствия требованиям безопасности информации.

В целях импортозамещения осуществлялась реализация Плана мероприятий по переходу Администрации города и ее органов на использование отечественного офисного программного обеспечения. Закуплены и внедрены отечественные сертифицированные ФСТЭК России средства защиты информации. В том числе, проведена замена двух программно-аппаратных комплексов межсетевого экранирования и обнаружения вторжений зарубежного производства, на аналогичные отечественные комплексы.

Проведена подготовка и аттестация по требованиям безопасности официального портала, а также АРМ городского (Кировского) отдела ЗАГС. Для усиления уровня защищенности официального портала закуплена и внедрена отечественная система защиты веб-приложений.

Проводился анализ технологического процесса функционирования коммутационного оборудования сетевой инфраструктуры Администрации города на предмет наличия паразитного трафика.

В рамках администрирования Сегмента выполнялась настройка, доработка и устранение конфликтов в работе прикладного и специального программного обеспечения, в том числе программ «1С». Проводились работы по расширению функциональных возможностей автоматизированной системы «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» для ведения кадрового учета в Администрации города.

В 2022 году на постоянной основе проводилась работа по защите информации в корпоративной сети Администрации города (далее – КС). Продолжалась реструктуризация схемы организации криптографической защиты информации, передаваемой по каналам связи в КС. В целях повышения отказоустойчивости применяемого для этих целей оборудования, были приобретены два дополнительных программно-аппаратных комплекса криптографической защиты информации и организована их работа в кластере уже существующей системы защищенного удаленного доступа.

Осуществлялось подключение новых абонентов к КС и предоставление им защищенного доступа к информационным ресурсам Администрации города. В целях эффективного расходования бюджетных средств была развернута система

обеспечения защищенного удаленного доступа Континент TLS. Количество защищенных точек подключения к корпоративной сети Администрации города на конец 2022 года увеличилось в 3,5 раза и составило 212 защищенных точек.

В целях реализации эффективных мер защиты информации и выполнения требований по использованию шифровальных средств осуществлено обслуживание и обновление программного обеспечения пользовательских узлов доступа к КС Администрации города.

Во исполнение Постановления Администрации города от 13.01.2021 № 3 «Об утверждении Положения о координации деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий в Администрации города Ростова-на-Дону» проводилась работа по согласованию проектов (технических заданий), затрагивающих сферу информационно-коммуникационных технологий и информатизации, поступивших из органов Администрации города.

На постоянной основе проводится инструктаж новых пользователей ЛВС Администрации города по вопросам информационной безопасности с оформлением карточек инструктажа. Профильным работникам отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города оказывается методическая помощь по вопросам защиты конфиденциальной информации и персональных данных. Принимались меры по недопущению обработки (размещения) информации ограниченного доступа в разделах Официального портала и на сайтах в сети «Интернет».

Подпрограмма № 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону на базе многофункциональных центров предоставления услуг»

Основная цель — повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- развитие инфраструктуры сети МФЦ города;
- обеспечение нормативного времени ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата услуги;
- обеспечение доступности получения услуг в МФЦ;
- организация и обеспечение функционирования муниципального центра управления города Ростова-на-Дону.

Основными результатами достижения цели в количественном выражении должно стать достижение целевых показателей программы:

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, в общей численности населения города Ростова-на-Дону, увеличится на 10% и составит 100%;

степень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых через МКУ «МФЦ», сохранится на уровне не менее 90%;

среднее время ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата услуги в многофункциональный центр составит не более 15 минут;

доля обращений и сообщений, поступивших в органы Администрации города, подведомственные учреждения и организации, обработанных с использованием механизмов ускоренного решения, составит 90%.

Социально-экономическая эффективность от реализации будет выражена в следующем:

повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличении доступности для граждан получения государственных и муниципальных услуг по месту жительства, месту пребывания в офисах обслуживания МКУ «МФЦ»;

повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых через МКУ «МФЦ»;

снижении доли заявителей, ожидающих более 15 минут в очереди для подачи документов и получения результата услуги в офисах обслуживания МКУ «МФЦ»;

внедрении новых подходов к процессам обработки принятых от заявителей документов и взаимодействия МФЦ и органов Администрации города Ростова-на-Дону, предоставляющих муниципальные услуги;

обеспечении заявителей доступной и подробной информацией о порядках предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

сокращении сроков рассмотрения обращений, поступивших в Администрацию города посредством платформы обратной связи либо размещенных в социальных сетях;

обеспечении всестороннего и эффективного рассмотрения обращений, поступающих в Администрацию города, своевременного принятия решений по вопросам, содержащимся в обращениях.

Информация по исполнению мероприятий подпрограммы.

Для достижения целей подпрограммы № 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону на базе многофункциональных центров предоставления услуг» реализуются следующие мероприятия:

- развитие инфраструктуры сети МФЦ города;
- обеспечение нормативного времени ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата услуги;
- обеспечение доступности получения услуг в МФЦ;
- организация и обеспечение функционирования муниципального центра управления города Ростова-на-Дону.

В настоящее время в городе действует 19 офисов, в том числе 4 офиса МФЦ для бизнеса, показатель доли граждан имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, в общей численности населения города Ростова-на-Дону, составляет 109%.

В целях совершенствования и оптимизации деятельности МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» 24.12.2018 главой Администрации города Ростова-на-Дону утверждена «Дорожная карта» мероприятий по совершенствованию работы и развитию инфраструктуры МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» на 2019 год, включающая организационные, технические и обучающие мероприятия, направленные на снижение доли граждан, ожидающих в очереди более 15 минут, повышение оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также приведение помещений МФЦ в соответствие с установленными законодательством требованиями.

В рамках «Дорожной карты» осуществлены следующие мероприятия:

- закупка оборудования (многофункциональных устройств) для обеспечения работы офисов МФЦ;
- обновлены киоски электронной очереди в офисах обслуживания Ворошиловского и Ленинского районов города;
- начато внедрение системы «бережливого производства» в офисах обслуживания, в том числе принято участие в работе рабочей группы Правительства Ростовской области по регламентации процессов в МФЦ;
- помещения офисов МФЦ оборудованы навигационными и информационными материалами, предусмотренными брендбуком фирменного стиля «Мои документы»;
- проведено около 80 тренингов и обучающих семинаров руководителей и сотрудников МФЦ.

Мероприятия в рамках «Дорожной карты» позволили сократить в 2019 году долю граждан, ожидающих в очереди более 15 минут, до 1,4% (в 2018 году доля составила 5,7%).

Среднее время ожидания заявителей в очереди в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» в 2019 году составило 3,40 минуты, в 2020 году 2,51 минуты, в 2021 и 2022 году не более 2 минут.

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ с 2019 года стабильно держится на отметке не менее 95%.

В 2020 и 2021 году осуществлены следующие мероприятия:

1. Усовершенствован процесс приема обращений и звонков, внедрена роботизированная система приема обращений и звонков с модулями синтеза и распознавания речи. С внедрением интерактивного робота-помощника почти в 10 раз увеличилось количество обработанных звонков, поступивших на горячую линию. Робот-помощник внедрен на телефонной линии 8 (863) 282-55-55 и Telegram Messenger (Telegram bot МФЦ: @MFCRND_bot);

2. Организована работа по оптимизации и актуализации официального сайта МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» <https://mfcrnd.ru/>.

3. В целях увеличения производительности работы информационной системы МФЦ и пропускной способности каналов связи, увеличение отказоустойчивости реализован проект «Облачный сервер ИИС ЕС МФЦ РО». По итогам реализации проекта увеличена средняя скорость каналов связи на 50%, снижена нагрузка на серверное оборудование на 30%.

В июле 2021 году на базе МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» создан муниципальный центр управления города Ростова-на-Дону. Работа муниципального центра управления организована с использованием инфраструктуры систем «Инцидент Менеджмент» и Платформы обратной связи, организованной на базе Единого портала государственных услуг. За полгода функционирования центром в системе «Инцидент Менеджмент» отработано более 9 тысяч инцидентов.

В 2022 году муниципальным центром управления города в системе «Инцидент Менеджмент» отработано более 15 тысяч инцидентов. Среднее время на рассмотрение одного сообщения сократилось в 3,5 раз, и составило в 2022 году 2 часа 19 минут. При нормативном количестве времени – три часа на одно сообщение. Количество сообщений с нарушенным сроком предоставления ответа сократилось в 36 раз, с 25% до 0,7%.

Через Платформу обратной связи в 2022 году отработано более 23 тысяч сообщений граждан. В 2021 году отработано 73 тысяч, из которых более 40 тысяч были связаны с вопросами по проблеме вакцинации или лечения от коронавирусной инфекции. Количество сообщений с нарушением срока исполнения снизилось в 13 раз, с 48 тысяч до 3,6 тысяч. Работа в этом направлении ведется постоянно.

В 2019 году в целях реализации мероприятий, заложенных в подпрограмме, МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» обеспечено открытие 2 новых офисов обслуживания по адресам: ул. Большая Садовая, 55, и пр. Королева, 32/36.

В 2021 году в результате оптимизации схемы размещения МФЦ города Ростова-на-Дону на территории микрорайона «Суворовский» начал функционировать офис обслуживания по адресу: пер. 1-й Лазоревый, 2, включающий 4 окна приема и выдачи документов.

Однако с момента создания МФЦ изменились требования к организации работы и к помещениям, в которых размещаются МФЦ. При этом обеспечение исполнения всех требований в небольших МФЦ не всегда возможно и экономически нецелесообразно, в связи с отсутствием необходимых внутренних помещений (недостаток площади, невозможности размещения дополнительного оборудования).

Сохраняется потребность в расширении офисов обслуживания МФЦ в городе Ростове-на-Дону.

В связи с ростом количества жителей в активно развивающихся мкр. «Левенцовский», «Платовский» необходимо укрупнение офисов в Советском и Первомайском районах города.

**Подпрограмма № 3 «Развитие рациональной системы хранения
и использования архивных документов МКУ «Муниципальный архив города
Ростова-на-Дону»**

Основная цель – осуществление государственной политики в области модернизации архивного дела с целью создания рациональной системы комплектования архива документами, хранения архивных документов, повышения оперативности, качества и эффективности предоставления муниципальных услуг в области архивного дела.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

создание условий для внедрения электронных архивов;

повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями пользователей архивных документов.

Основными результатами достижения цели в количественном выражении должно стать достижение целевых показателей программы:

степень оцифровки документов постоянного срока хранения, наиболее часто запрашиваемых пользователями документов и формирование единой электронной системы учета архивных документов от общего количества документов постоянного срока хранения, увеличится на 80% и составит 100%;

доля оказываемых МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» муниципальных услуг в электронной форме от общего количества оказанных услуг увеличится на 43%, и составит 100%.

Социально-экономическая эффективность от реализации будет выражена в следующем:

повышении качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями пользователей архивных документов;

развитии средств обработки информации и предоставлении услуг в электронной форме, обеспечении доступа граждан и организаций к поисковым средствам и электронным копиям документов архивного фонда, в том числе на основе удаленного доступа;

повышении уровня внедрения и использования прикладных информационных систем, в том числе комплексных систем межведомственного и внутриведомственного электронного документооборота;

создании условий для приема на хранение, хранения и использования электронных документов;

разработке и внедрении новых подходов в вопросах учета, хранения цифровой информации, информационной безопасности и использовании электронных документов, поступающих на хранение в архив.

Информация по исполнению мероприятий подпрограммы.

В настоящее время на хранении в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» находятся документы 1942 организаций и предприятий города Ростова-на-Дону в количестве 155 986 дел, из них 8525 дел постоянного срока хранения, 132 230 дел по личному составу организаций и предприятий города Ростова-на-Дону, 15 228 дел временного срока хранения.

В 2019-2022 годах проводилась работа по оцифровке документов постоянного срока хранения, учетной документации архива, наиболее часто запрашиваемых пользователями архивных документов и (или) находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии документов и формирование единой электронной системы учета документов архивного фонда. За данный период было оцифровано 1544 единиц хранения документов (293850 листов). Всего оцифровано 2641 единиц хранения, что составляет 40,1% от общего количества документов постоянного срока хранения, находящихся на хранении в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону».

В 2022 году проводилась работа по предоставлению муниципальных услуг, связанных с социальной защитой граждан посредством автоматизированной информационной системы предоставления муниципальных услуг Комитета по управлению архивным делом Ростовской области, электронной почты, через МФЦ, ЕГПУ.

Автоматизированная информационная система предоставления архивных услуг Комитета по управлению архивным делом Ростовской области, в которой работают все архивисты МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», позволяет взаимодействовать со всеми отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области, архивными учреждениями Ростовской области по исполнению запросов физических и юридических лиц, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также, данная система позволяет предоставлять архивные услуги через многофункциональные центры Ростовской области и Единый портал государственных услуг.

Из 16026 запросов, поступивших в 2019-2022 годах - 11478 запросов (72,0%) поступили в электронной форме.

За 2019-2022 годы в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» поступило 1300 тематических запросов (выдача копий постановлений, распоряжений Администрации города Ростова-на-Дону и других архивных документов).

По запросам физических и юридических лиц подготовлено 32510 листов копий документов.

В 2019-2022 годах проводились работы по обеспечению сохранности документов путем развития и укрепления материально-технической базы Архива

За отчетный период приобретено компьютерное оборудование в количестве 4 шт., МФУ – 1 шт., блоки бесперебойного питания в количестве 4 шт., комплектующие к компьютерному и серверному оборудованию и выполнена их настройка.

Приобретена лицензия на антивирусное программное обеспечение на 15 рабочих станций, лицензия на программу «1С-Бухгалтерия».

Приобретены архивные коробки в количестве 1650 шт. для хранения документов муниципальной формы собственности, для замены коробок, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

Приобретены папки в количестве 760 шт. для переплета документов муниципальной формы собственности, для проведения работ по улучшению физического состояния документов на бумажном носителе.

Выполнены работы по модернизации 60 шт. (120 п.м.) существующих архивных стеллажей (наращивание стеллажей), что позволило увеличить вместимость установленного в архиве стеллажного оборудования. Также были закуплены новые архивные стеллажи в количестве 77 шт. (442 п.м.).

В период с 2019-2022 год была приобретена мебель (столы, стулья, шкафы, металлические шкафы), рециркулятор бактерицидный.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей подпрограммы за 2019-2022 годы составила 100 %.

Сведения о степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств.

На 2019-2022 годы общий объем финансирования подпрограммы составил 34967,6 тыс. руб.

Из запланированного годового объема бюджетных средств в 2019-2022 годах планировались бюджетные ассигнования на реализацию следующих мероприятий:

расходы на обеспечение деятельности МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» (в том числе оплата труда, начисления на фонд оплаты труда, прочие выплаты работникам, материально-техническое обеспечение) - 34967,6 тыс. руб.;

создание условий для внедрения электронных архивов – 0,0 тыс. руб.

Запланированные бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий подпрограммы освоены в объеме - 34965,9 тыс. руб.

В 2021 году освоение бюджетных средств составило 99,98 % в связи с экономией по статье 211 «Начисление заработной платы», которая составила 1,618 тыс. руб.

Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств за 2019-2022 годы составила 100 %.

В МКУ «Муниципальный архив» внедряются современные информационные технологии, что дает возможность в целом стабильно выполнять основные функции по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Вместе с тем существует ряд проблем при реализации МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» подпрограммы №3 муниципальной программы «Развитие цифровых технологий в городе Ростове-на-Дону и системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ростове-на-Дону».

В настоящее время работы по оцифровке документов постоянного срока хранения, учетной документации архива, наиболее часто запрашиваемых пользователями архивных документов и (или) находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии документов в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» выполняют два специалиста наряду с другими видами работ.

Оцифровано 40,1% от общего количества документов постоянного срока хранения, находящихся на хранении в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону».

Для реализации подпрограммы №3 в настоящее время возникла необходимость оптимизации процесса оцифровки документов, приема на постоянное хранение в архив документов муниципальной формы собственности в электронной форме, обеспечения условий для их дальнейшего использования и обеспечения сохранности документов.

Для обеспечения сохранности документов на бумажных носителях необходимо соблюдать нормы, установленные для помещений архивохранилищ.

Здание по адресу: ул. 2-я линия, д. 2/55 (ул. Советская, 55/2), в котором с 2001 года расположено муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», является памятником истории и культуры местного значения. Здание построено в 1898 году, общая площадь здания составляет 2 233,1 кв.м., МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», занимает помещение площадью 1465,35 кв.м., из них площадь архивохранилищ, оборудованных в соответствии с требованиями, составляет 869,2 кв.м. (в 2022 году дополнительно было предоставлено 344,9 кв.м.). Действующие архивохранилища заполнены на 100 %.

Здание находится в оперативном управлении МКУ «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону».

В связи с увеличением количества обращений ликвидирующихся организаций и предприятий города Ростова-на-Дону, необходимостью принимать документы муниципальной формы собственности, необходимо оборудовать переданные МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» новые помещения под архивохранилища в соответствии с нормами, установленными для помещений архивохранилищ, в том числе установку систем пожаротушения, пожарной сигнализации и противопожарных дверей.

Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, установлены требования к зданиям и помещениям архивов.

В соответствии с вышеуказанными Правилами требуется замена или капитальный ремонт систем отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Также, необходимо выполнить демонтаж настенных пластиковых панелей, несоответствующих требованиям пожарной безопасности в действующих архивохранилищах и коридорах здания и установку панелей, соответствующих требованиям пожарной безопасности.

Необходимо выполнить ремонт или замену системы пожаротушения в действующих помещениях архивохранилищ № 2 - №7.